

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

ПРИКАЗ

от «31» января 2022 г.

№ 6

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в МБОУ ООШ № 11 г. Ливны, увеличением количества заболевших среди обучающихся :
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с **«1» февраля 2022 года по «7» февраля 2022 года.**
2. Установить сокращение учебного времени проведения одного занятия на данный период до 30 минут. Утвердить расписание звонков на период дистанционного обучения (Приложение 1).
3. Для реализации внеурочной деятельности использовать образовательные платформы с готовым контентом, он-лайн спектакли, концерты, виртуальные экскурсии и туры по музеям, выставкам и заповедникам России, рекомендованные Министерством просвещения.
4. Назначить ответственной за организацию дистанционного обучения заместителя директора по УВР Скрылеву Н.К.
5. **Заместителю директора по УВР:**
 - 5.1. В срок до 01.02.2022 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 5.2. Через цифровые ресурсы, официальный сайт школы размещать консультативный и информационно-разъяснительный материал для родителей (законных представителей) и обучающихся;
 - 5.3. В ежедневном режиме отслеживать реализацию образовательных программ в ходе дистанционного обучения;
 - 5.4. В ежедневном режиме установить взаимодействие с родителями учащихся (законных представителей) по вопросам реализации образовательных программ в ходе дистанционного обучения.
6. **Классным руководителям 1- 9-х классов:**
 - 6.1. В срок до «1» февраля 2022 года:

6.1.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации части образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.1.2. Провести повторный мониторинг среди родителей о технических возможностях семей для организации дистанционного обучения детей класса;

6.1.3. Обеспечить наличие письменного заявления родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

6.1.4. В срок до «1» февраля 2022 года удобным информационным способом довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) «Расписание дистанционного обучения класса», а также методические рекомендации по подключению обучающихся в домашних условиях к образовательным платформам.

6.2. В период дистанционного обучения учеников класса осуществлять постоянный контроль за процессом их учения через взаимодействие с родителями (законными представителями) и учителями класса; вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих на дистанционном обучении и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Результаты контроля предоставлять заместителю директора по УВР.

7. Учителям-предметникам, специалистам службы сопровождения:

7.1. В установленные сроки организовать дистанционное обучение по преподаваемому предмету, курсу в соответствии с утверждённым на начало учебного года расписанием учебных занятий с использованием дистанционных технологий для работы на образовательных платформах по выбору учителя;

7.2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

7.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционного обучения, создавать простейшие и понятные обучающимся ресурсы и задания; выражать своё отношение к выполненным работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

7.4. Обеспечить ведение учёта результатов образовательной деятельности обучающихся в электронном формате, включая текущий контроль знаний по предметам и курсам. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объёме;

7.5. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в

содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора по УВР Скрылевой Н.К. на период вакансии должности «Методист» регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по УВР Скрылевой Н.К. на период вакансии должности «Методист» обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

11. Ответственной за ведение сайта школы Скрылевой Н.К.:

11.1. Размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

11.2. В ежедневном режиме в разделе «Обращения граждан» отслеживать вопросы родителей (законных представителей), касающиеся реализации образовательных программ в ходе дистанционного обучения и передавать их директору для последующего ответа;

11.3. Разместить данный приказ на официальном сайте.

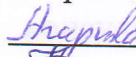
12. В период отмены очных учебных занятий работники школы привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. №69.

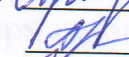
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Шерстнева Т.Н.

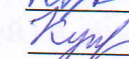
С приказом ознакомлены:  /Скрылева Н.К.

 /Агаркова О.Н.;

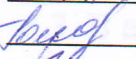
 /Агаркова В.А.

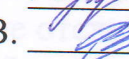
 /Редькина С.Л.

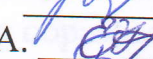
 /Такмакова Г.Д.

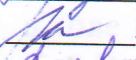
 /Кузнецова Н.Л.

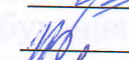
 /Письмерова М.В.

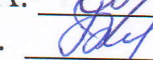
 /Головашкина Е.В.

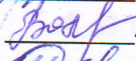
 /Борзенкова Н.А.

 /Гриднева Е.А.

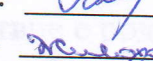
 /Петрушенко Т.В.

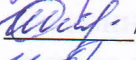
 /Шеламова Н.А.

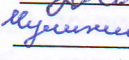
 /Батунов О.В.

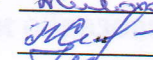
 /Волченкова С.В.

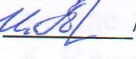
 /Дорохина С.М.

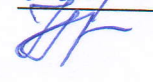
 /Животова Т.В.

 /Шевлякова И.А.

 /Чунихина Л.А.

 /Жидких М.И.

 /Прокофьева И.А.

 /Назарова О.Г.

к приказу № 6 от «31» января 2022 года

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

с 1 февраля 2022 по 7 февраля 2022 г.

	1-4 классы	5-9 классы
1 урок	8.30-8.50	8.30-9.00
2 урок	9.10-9.30	9.15-9.45
3 урок	9.50-10.10	10.00-10.30
4 урок	10.30-10.50	10.45-11.15
5 урок	11.10-11.30	11.30-12.00
6 урок	11.50-12.10	12.15-12.45
7 урок	12.30-12.50	13.00-13.30