Рассмотрено Утверждаю

На педагогическом совете Директор школы

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шерстнева Т.Н.

 Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2022г

**План**

**контроля в дошкольных группах МБОУ ООШ №11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Состояние игровых и развивающих уголков в группе | Разновозрастная дошкольная группа | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Сентябрь | Администрация |
| Организация питания | Визуальный контроль | Контроль за съедаемой детьми пищи | Октябрь | МетодистМедсестра |
| Соблюдение режимных моментов | Оперативный контроль | Соблюдение режима прогулки | Ноябрь | Методист |
| Состояние педагогической документации | Фронтальный контроль | Соблюдение требований к ведению документации | Декабрь | Методист |
| Соблюдение санитарно –гигиенического режима | Визуальный контроль | Соблюдение правил гигиены, мытья и обработки игрушек | Январь | МетодистМедсестра |
| Организация образовательной и предметно-развивающей среды | Визуальный контроль | Повышение качества образовательного процесса | Февраль | Методист |
| Проведение НОД | Оперативный контроль | Соблюдение структуры НОД | Март | Администрация |