Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 11» г.Ливны

Принято Утверждено

Педагогическим советом Директор школы

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шерстнева Т.Н.

 Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2022г

**Положение**

**о дошкольной разновозрастной группе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа в филиале муниципального бюджетного образовательного учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее – ОУ).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

 1.4.2. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

 1.4.3.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.4.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

 1.4.5. Устав школы

**2. Цели и задачи**

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

• реализация функций, определенных Уставом;

• воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;

• содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

• обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

• создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

• формирование духовной культуры воспитанников;

• подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**3. Функции дошкольной группы**

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

• Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

• Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:00.

4.3. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в весенне- летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 15 человек.

 4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

• ознакомление с окружающим миром;

• развитие познавательных и речевых способностей;

• формирование основ грамоты;

• формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

• музыкальное воспитание;

• двигательная активность;

• коррекция речевых навыков;

• формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.2. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.3. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.3.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.3.2. Продолжительность занятий:

• в группах младшего возраста – 10-15 минут

• в группах среднего возраста – 15-20 минут

• в группах старшего возраста – 20-25 минут

• в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.3.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.8. Школа организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

• уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• медико-психологическую помощь;

• наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

• Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

• выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

• предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы;

• защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

• выполнять Устав МБОУ ООШ № 11 и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

• своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;

• содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

• за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

• на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

• на повышение квалификации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

• выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ ООШ № 11;

• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

• совершенствовать профессиональные умения и навыки;

• быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

• заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

• за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

• за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ ООШ № 11 .

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

• на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

• на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

**6. Руководство и контроль**

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ ООШ № 11.

6.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ ООШ № 11.

 6.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ ООШ № 11.

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ ООШ № 11 производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.